



LA COMMUNE DE JATXOU (1 287 habitants)

RECRUTE

**UN(E) AGENT TECHNIQUE POLYVALENT  
À TEMPS COMPLET  
Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriaux**

**Descriptif de l'emploi**

La commune de Jatxou recrute un(e) agent technique polyvalent à temps complet.

Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité de la Secrétaire générale de Mairie, vous serez chargé(e) de :

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune,
- Assurer l'entretien des espaces verts de la collectivité,
- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau,
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés,
- Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements et manifestations.

**Activités et missions du poste**

- ***Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune***

Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics : nettoyer la voirie communale, ramasser les déchets, vider et sortir les poubelles aux abords des bâtiments communaux et espaces publics (fronton/école, salle polyvalente/trinquet, cimetière, parc, aire de jeux, à la chapelle Saint Sauveur),

Maintenir en état de propreté le cimetière communal : entretenir les cavurnes, les columbariums et les caveaux non vendus ; maintenir en état de fonctionnement les voies d'accès et les allées du cimetière ; assurer l'entretien des évacuations d'eaux pluviales,

Réaliser des interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...) et mettre en place la signalétique lors de ces interventions,

Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles.

- **Assurer l'entretien des espaces verts de la collectivité**

Effectuer la tonte des espaces verts et des bords de route,  
Assurer la taille et entretien des haies, arbustes et massifs à la mairie, parc de l'école et au cimetière,  
Elaguer les arbres à la chapelle St Sauveur et aux abords de l'école,  
Assurer le désherbage des espaces au niveau du parking de la mairie, du cimetière et de la salle polyvalente/fronton,  
Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les fleurs notamment au cimetière.

- **Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau**

Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage en calcaire et/ou enrobé à froid, maçonnerie), mise en place de signalisation horizontale et verticale,  
Effectuer l'entretien des chemins communaux,  
Effectuer les interventions de premier niveau sur les bâtiments communaux : petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), électricité, travaux de finition (peinture, serrurerie, etc...), pose et installation d'équipements (étagères, meubles, etc.), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc.),  
Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions.

- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés**

Nettoyer, entretenir et ranger les outils après usage,  
Effectuer l'entretien courant du matériel et des véhicules,  
Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits,  
Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.

- **Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements et manifestations**

Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : nettoyage des locaux et abords, nettoyage du trinquet/salle polyvalente et fronton aux moments des fêtes locales, installation des containers et tri des déchets,  
Participer à la préparation de la salle polyvalente lors de locations : nettoyage de la salle polyvalente, suivi et entretien de la machine à glaçons et du lave-vaisselle, mise à disposition de la vaisselle,  
Assurer le suivi du prêt des tables et bancs aux administrés,  
Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune,  
Participer à l'installation des bureaux de vote.

Peut être amené à effectuer tout autre tâche en lien avec ses missions.

## **Profil recherché**

- **Profil attendu**

Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts/ et/ou agricole)

Seraient appréciés : CACES R 482 A et habilitation électrique, formation aux premiers secours  
Permis B indispensable

Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage (taille, élagage, abattage d'arbres) et de la tondeuse,

Maîtrise des règles d'entretien des bâtiments et de la voirie,

Notions appréciées en matière de maçonnerie, peinture, plomberie et électricité,

Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, de stockage des matériels et des produits,

S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention, Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,

Savoir rendre compte, planifier son travail, mettre en application les consignes dans le respect de la hiérarchie et en lien direct avec le Maire et la secrétaire générale de mairie,

Disponibilité, polyvalence et rigueur,

Être autonome et organisé(e),

Garant(e) de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),

Savoir travailler seul et en équipe,

Devoir de réserve et sens du service public.

- **Conditions d'exercice**

Rémunération statutaire

Temps complet

Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service (les week-ends et jours fériés en cas d'urgence ou lors des fêtes locales) et intervention en dehors des horaires de travail en cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité,

Relations aux élus, aux agents communaux, aux habitants et aux entreprises intervenant sur la commune,

Mise à disposition de vêtements de travail (pantalons, chaussures, ciré et bottes) avec le respect et l'application des procédures de port des vêtements professionnels,

Matériel et outillages divers

Véhicule de service (camionnette).

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> octobre 2024

### **Contact**

Candidature avec CV et lettre de motivation à envoyer à la Mairie de Jatxou :

Par mail : [mairie@jatxou.eu](mailto:mairie@jatxou.eu)

Par courrier :

Monsieur le Maire

Mairie de Jatxou  
Herriko Etxeko Plaza  
64480 JATXOU